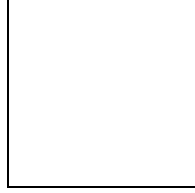


T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

- Kahraman Ordumuza -

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Önsöz

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Mersin eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Halil BERK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
GİRİŞ	6
ÖNSÖZ	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK	
SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM	
ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	15
MİSYONUMUZ *	15
VİZYONUMUZ *	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	15
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE	
EYLEMLER.....	16
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	17
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	18
V. BÖLÜM:	
MALİYETLENDİRME.....	19

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığı, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü ve Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 taslak Stratejik Planları ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planlama süreci MEB 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Genelge gereği Okulumuzda **Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri** oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil BERK	Okul Müdürü	Metin USCA	Müdür Yardımcısı
Bülent ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	Tuğba PEMPE	Sınıf Öğretmeni
Mahberi UYSAL	Rehber Öğretmen	Lokman SAK	Sınıf Öğretmeni
		Duygu BİLGİN	İngilizce Öğretmeni

Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda verilen Stratejik Plan hazırlama eğitimine katılmıştır.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin kimler tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir. Müdürlüğümüze ait yeni dönem “durum analiz” çalışmaları hazırlanmıştır.

Bakanlığımızdan 23/11/2018 tarihinde gelen yazı ekindeki MEB 2019-2023 Stratejik Plan Taslağına göre müdürlüğümüzün stratejik planının geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuzda dikkate alınarak müdürlüğümüzün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından taslak olarak hazırlanmış olan Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Ocak 2019’da Strateji Geliştirme üst kurulunda görüşülmüş olup, Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler, eklemeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için Şubat 2019’da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün dönütü doğrultusunda 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımız son güncelleme ve düzenlemeler yapılarak onaya sunulmuştur. Gerekli onay alındıktan sonra okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı yayınlanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tanıtımı

Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1949–1950 eğitim-öğretim yılında şimdi Belediye Pasajı olarak kullanılan yerde bulunan SAKARYA İLKOKULU bünyesinde GÖKSU İLKOKULU olarak açıldı. (Sakarya İlkokulunun yerine bir süre sonra AKŞAM KIZ SANAT OKULU açılmış daha sonra Akşam Kız Sanat Okulu Pazarkaşına taşınmış ve bina yıkılarak şimdiki Belediye pasajı yapılmıştır. Okulumuz Sakarya İlkokulu binasında üç yıl orada üç sınıflı olarak öğretim yaptıktan sonra şimdiki binasına taşınmıştır. (1954)

1954 Nisanında inşaatı biten ve GAZİPAŞA İLKOKULU adı verilen okulumuzun yeri eski bir mezarlıkmiş. Okulumuz ilk olarak iki katlı ve 6 derslikli, bir müdür odası ve bir öğretmenler odası olarak yapılmıştır. Sakarya İlkokulunun binası Akşam Kız Sanat Okuluna tahsis edildiğinden eğitim öğretime Gazipaşa İlkokulunda bir müddet devam etmiş ve birkaç yıl sonra Sakarya İlkokulu kapanmıştır.

Okulumuzun güney tarafına koruma derneği tarafından 1973 yılında iki derslik daha yaptırılmıştır. Altı yıl sonra 1979 yılında bu iki dersliğin üzerine hayırsever hemşerimiz Osman YALÇIN tarafından iki derslik daha yaptırılmıştır.

1978 yılında okul bahçesine yaptırılan kantin üç yıl kiraya verilmiş, 1980 yılında hayırsever vatandaşımız Sıdika SALTİK'in katkılarıyla yapılan ANA SINIFI, kantin ile birleştirilerek 1982 yılında ANA SINIFI olarak açılmıştır.

Gazi Mahallesi çok çabuk geliştiğinden öğrenci nüfusu hızla artıyordu. Okulun sınıfları ihtiyaca cevap veremez duruma gelmişti. Yine hayırsever vatandaşlarımızdan Mehmet DERYA, Bekir ÜNAL ve (merhum)ŞULE AKKAYA adına ailesi tarafından üç adet dersane ek olarak yaptırılmıştır.

Okulumuzun adı, ilköğretimin sekiz yılla çıkarılmasıyla 1997 yılında GAZİPAŞA İLKOKULU olarak değişmiştir.

Okulumuzun arka tarafındaki 1040 metrekaarelik arsa büyük çabalar sarf edilerek ve öğrenci velilerimizin de katkılarıyla sahiplerinden satın alınmış ve ek bina yapılması planlanmıştı. Ancak, bu proje gerçekleşmeden 22.10.2001 tarihinde SİLİFKE LİSESİ bahçesindeki ANADOLU LİSESİNİN boşalttığı binaya zorunlu olarak taşındık. Bu binada 2003/2004 Eğitim-öğretim yılı sonuna kadar eğitim öğretim yapıldı. Bu arada M.E. B. tarafından iki yeni proje hazırlandı. Biri Silifke Lisesine spor salonu diğeri ise Gazipaşa İ.Ö.O' na ek bina. Spor salonu Gazipaşa İ.Ö.O eski binasının (süper lise) arkasında daha önce alınan arsaya yapılacaktı. Spor salonu bu arsaya sığmayınca proje yerleri değiştirildi. Gazipaşa İ.Ö.O'nun eski binasının arka tarafındaki arsaya 2003 yılında ek bina inşaatına başlandı. Artık GAZİPAŞA İLKOKULU eski yerine geri gelecekti. İnşaat 2004 yılı Temmuz ayında tamamlandı. Okulumuz 2004yılı Ağustos ayında tekrar eski yerine taşınarak 2004–2005 Eğitim-öğretim yılı başında şimdiki binasında eğitim-öğretime başladı.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan yenilik ve değişikliklerle doğrultusunda, okulumuz 17.06.2012 tarihinden itibaren müstakil ilkokul olarak eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

Okulumuzda 32 tane 1-4. sınıf, 6 tane ana sınıfı, 1 tane özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 961 öğrenci okumaktadır. Okulumuzda 3 idareci, 3 branş öğretmeni, 33 sınıf öğretmeni, 2 tane rehber öğretmen, 6 ana sınıfı öğretmeni, 1 özel eğitim sınıf öğretmeni, 1 VHKİ, 7 hizmetli toplam 56 personel çalışmaktadır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE			
Adres:	Gazi m. İlhan Akgün Cad. No.19 Silifke - MERSİN	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/36.3807983,33.9254462/36.3807807,33.9255317/@36.3805696,33.9235833,17z/am=t/data=!3m1!4b1?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0 324 714 1182	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	715543@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://silifkegazipasailkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	715543	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	460	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	501		Erkek	25
	Toplam	961		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24,65	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24,65		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16,62	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	17	16	33
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	6	6
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	32	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	39	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1195	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2281			
Okul Kapalı Alan (m2)	4605			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	87			
Tuvalet Sayısı	48			
Diğer (.....)	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	67	72	139	2. SINIF	82	110	192
ÖZEL EĞİTİM	2	7	9	3. SINIF	100	103	203
1. SINIF	96	114	210	4. SINIF	109	101	210

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	46	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	35
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	36	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	40	İnternet Bağlantı Hızı	16mbps

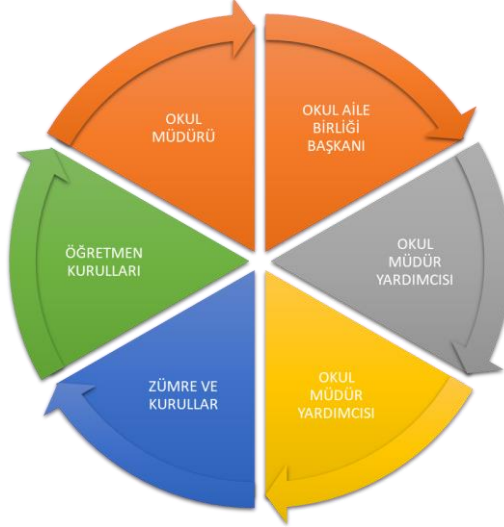
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	42088	42458
2017	66174	65375
2018	53690	62544

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temizdir. Derler için yeterli araç gereçler vardır. Sınıflarımız kalabalık değildir. Okulumuzun fiziki şartları (Bina ve ders araç gereçleri) yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulda oyun alanları yetersizdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi ve katılımın teşvik edilmesi, sosyal etkinlikler ve kültür gezilerinin düzenli olarak yapılması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Kurum kültürünün olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ilçe merkezinde ve tercih edilen bir okul olması sebebiyle, öğretmen eksikliğinin bulunmaması Sınıftaki öğrenci sayısının fazla olmaması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Kurum içi iletişimin güçlü olması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuldaki öğrenci sayısını fazlalığı.
Çalışanlar	
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Veli eğitimlerine katılımın tam olmaması,
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda açık alanın az olması.
Donanım	Eskiye teknolojik aletler
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun İlçe MEM, Kaymakamlık, Mal Müdürlüğü, Belediye gibi işbirliği içinde olduğu resmi kurumlara yakın olması,
Ekonomik	Okulun ilçe merkezinde olması ve ulaşım kolaylığı, Yakın çevrede lokanta, kırtasiye, bakkal vs. olması ve ihtiyaçların kolayca karşılanabilmesi,
Sosyolojik	Okulumuz velilerinden ve okul çevresinde ikamet eden ekonomik durumu iyi olan insanların okula yardı için istekli olmaları, Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Teknolojik imkanların yeterli olması ve teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.

Tehditler

Politik	Okul binasının mahalle içerisinde ve yol kenarında olması nedeniyle bazen okul binası ve oyun malzemelerine zarar verilmesi,
Ekonomik	Okulun ön girişinin direkt caddeye açılıyor olması, giriş ve çıkışlarda öğrencilerimiz için risk oluşturması,
Sosyolojik	Tatil dönemi ağırlıklı olmak üzere çok fazla nakil gelmesi ve gelen öğrencilerdeki uyum sorunu,
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul ncesi eğitimde okullaşma
2	zel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
3	Okula uyum sorunları.
4	İlköğretimde devamsızlık
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	alışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	çalışanların dllendirilmesi
3	Hizmetiçi eğitim kalitesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Gazipaşalı olma” gurur ve kültürünü; köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye’inde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, çevreci, doğayı seven ve koruyan, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

“Gazipaşalı “olma gurur ve kültürünü taşıyan, geleceğin Türkiye’inde rol alan bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
- 2) *Planlı çalışma*
- 3) *Katılımcılık*
- 4) *Çevreye duyarlılık*
- 5) *İş bölümü ve yardımlaşma*
- 6) *Sevgi ve saygı*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%98	%98	%99	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97	%98	%99	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula kayıtlarının yaptırılması.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için gerekli çalışmaların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	Yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	42	45	50	51	52	53
PG.2.1.b	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 80	% 85	% 80	% 90	% 100	% 100
PG.2.1.a	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı	% 4	% 10	% 15	% 17	% 17	% 20
PG.2.1.d.	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları, sınav kaygısı ve motivasyon konularında yapılan etkinlik sayısı.	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.e.	Yürütülen proje sayısı (ettiwinning ve Erasmus +)	15	17	18	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Derslerin öğrenci düzeylerine uygun olarak yaparak yaşayarak eğitim öğretim yapılması	Öğretmenler	Yıl boyu
2.1.2.	Okul düzeyinde ve ilçede yapılan sosyal etkinliklere katılımın sağlanması	Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.3.	Okul çevresindeki spor kulüplere yönlendirmelerin yapılması.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.1.4.	Destek eğitime ihtiyacı olanların tespiti ve ihtiyaç olan eğitimlerin verilmesini sağlanması	Rehberlik Servisi	Eylül -Ekim
2.1.5.	Halk Eğitimi işbirliği çerçevesinde egzersiz çalışmalarının açılması ve katılımı sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Eylül
2.1.6.	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti ve Bilsen'e yönlendirme	Sınıf Öğretmenleri	Kasım

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim öğretimin daha güvenli sağlıklı olması için ihtiyaç olan kamera sistemleri, teknolojik imkanlar, temizlik, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği kapasitemiz artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	19	3	3	3	3	3
PG.3.1.b	Tasarım beceri atölye sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.3.1.c	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.d	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkaları)	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.2.	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.3.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.4.	Tasarım beceri atölye yapımı	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.5.	Klima, bilgisayar bakımlarının yaptırılması	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos
3.1.6.	Bina bakım ve onarımlarının yapılması	Okul Müdürü, Okul Alile Birliği	Temmuz Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu 2019 – 2023 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.470 TL	19.717 TL	72.187 TL
SH 1.1	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.470 TL	19.717 TL	72.187 TL
AMAÇ 2	15.000 TL	17.000 TL	19.700 TL	21.700 TL	24.700 TL	98.100 TL
SH 2.1	15.000 TL	17.000 TL	19.700 TL	21.700 TL	24.700 TL	98.100 TL
AMAÇ 3	39.590 TL	42.049 TL	44.454 TL	47.799 TL	50.148 TL	257.000 TL
SH 3.1	39.590 TL	42.049 TL	44.454 TL	47.799 TL	50.148 TL	257.000 TL
TOPLAM	64.590 TL	71.049 TL	78.154 TL	85.969 TL	94.565 TL	427.287 TL

2019 – 2023 Dönemi Gelir Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	64.590 TL	71.049 TL	78.154 TL	85.969 TL	94.565 TL	427.287 TL
TOPLAM	64.590 TL	71.049 TL	78.154 TL	85.969 TL	94.565 TL	427.287 TL

Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında bakanlığımızın stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulamış olduğu artış oranları dikkate alınmış olup, 2019 yılının bütçesinin oluşturulmasında 2018 yılı gider toplamına % 23,30 artış, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarının bütçeleri ise bir önceki yıl için hesaplanan bütçe tutarlarına % 10 artış öngörülerek hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz 2019 - 2023 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 394067,00TL lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır. Tahmini maliyet tablosunun oluşturulmasında doğrudan bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetleri ile doğrudan doğruya bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara gönderilen ödenekler dikkate alınmamıştır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Bakanlığımızın, ilimiz ve ilçe hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme modeli müdürlüğümüze uyarlanarak kullanılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme modeli;

1. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespitine ilişkin;

1) Eğitim ve Öğretim dönemini sonunda kesinleşen ve yılsonuna kadar değişmeyen istatistik verileri Temmuz ayında, yılsonu itibariyle kesinleşen istatistik bilgileri ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde toplanacaktır.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleştirme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

5.2 RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.